



## PLANO DE AÇÃO PARA 2025

Área	Objetivo/Meta	Ação/Procedimento	Setor Responsável	2024													
				jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez		
PRESIDÊNCIA	Renovação de 100% dos contratos de fornecimento e material de serviço dentro dos seus devidos prazos.	Manter lista de contratos atualizada conforme vencimento e executar cronograma de ação de renovação anual.	Presidência	X	X												
	Descarte de 100% dos bens patrimoniais inservíveis	Procurar um modo eficiente de descarte para os inservíveis observando a lei.	Almoxarifado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Fazer levantamento de todos os bens inservíveis.	Almoxarifado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Fazer análise de bens que estão em condições para doações (doar para outros órgãos do município)	Almoxarifado	X	X	X											
	Atender 100% das exigências de cadastro do E-Social	ATUALIZAR CONSTANTEMENTE OS CADASTROS COM BASE NO BANCO DE DADOS DA RECEITA FEDERAL	RH	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Organização de 100% dos arquivos internos do Instituto	Catalogar e organizar por tempestividade os arquivos internos	Almoxarifado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ATUARIAL	Avaliar anualmente as provisões matemáticas e o cálculo atuarial com mais precisão.	Capacitar servidores na área de conhecimento das Ciências Atuariais para melhor compreensão do cálculo atuarial	PRESIDENCIA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Melhorar a base de dados dos servidores utilizada na elaboração do cálculo atuarial	PRESIDENCIA/RH	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Enviar ao Atuário os dados previdenciário e financeiro para elaboração das provisões matemáticas	PRESIDENCIA/RH												X	X	X
FINANCEIRO	Garantir que o ente responsável pelo cedido assumira 100% do recolhimento das contribuições previdenciárias de acordo com a legislação.	Emitir Boletos para recolhimentos de contribuição previdenciária de cedidos.	FINANCEIRO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Fazer diariamente a conciliação bancária.	Extrair os extratos das contas correntes e dos fundos de investimentos.	FINANCEIRO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



	Efetuar permanentemente/mensalmente pagamentos a fornecedores e prestadores de serviço.	Conferir nota fiscal, certidões e demais documentos e emitir ordem bancária.	FINANCEIRO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar anualmente o orçamento por unidade gestora.	Criar comissão de orçamento com os responsáveis pelas unidades gestoras.	PRSIDENCIA						X	X	X					
	Encaminhar mensalmente arquivos da IPREV ao TCE	Efetuar lançamentos contábeis no sistema da contabilidade		CONTABILIDADE												
Enviar os arquivos da prestação de contas para o site do instituto que está aberto ao público com o intuito de manter a transparência.			FINANCEIRO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INVESTIMENTOS	Envidar esforços para obter rentabilidade igual ou superior à meta atuarial nas aplicações dos recursos financeiros.	Acompanhar o mercado de valores e os ativos dos fundos de investimentos, com base nos cenários econômicos para efetivação de aplicações e resgates.	FINANCEIRO/ ASSESSORIA DE INVESTIMENTOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Renovar bianualmente o credenciamento das instituições financeiras.	Solicitar e analisar em conformidade com às regras de operações de investimentos impostas pelo BACEN, as documentações das instituições financeiras e dos fundos credenciados.	FINANCEIRO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ATENDIMENTO	Atender com eficácia e eficiência o público, em especial os aposentados, pensionistas, servidores ativos e ex-servidores.	Manter os servidores atualizados das matérias previdenciárias.	PREVIDENCIARIO/ PRESIDENCIA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Demandar curso de técnicas de atendimento ao público, sempre que necessário.	PREVIDENCIARIO/ PRESIDENCIA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PREVIDENCIARIO/ BENEFÍCIOS	Orientar o Controle Interno nos mapeamentos e atualizações	Mapear a concessão e revisão de aposentadoria e pensão por morte.	PREVIDENCIARIO/ PRESIDENCIA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Promover ações para reduzir em 10% a quantidade de aposentadorias por invalidez.	Conscientizar os servidores e a medicina do trabalho dos impactos e das consequências das aposentadorias por invalidez.	PREVIDENCIARIO/ PRESIDENCIA	X	X	X	X	X	X							
	Efetivar o Programa de Pré-Aposentadoria (PPA) com reuniões semestrais	Elaborar o PPA e o cronograma de assuntos a serem abordados com os servidores da ativa que estejam a cinco anos de se aposentarem.	PREVIDENCIARIO/ PRESIDENCIA	X	X	X										



	Parametrizar o sistema de aposentadoria para inclusão automática de 4 formulários	Definir parâmetros de processamento dos formulários de pedido de isenção de imposto de renda, de declaração de tempo utilizado na aposentadoria, de pedido de pensão e de certidão de tempo de contribuição.	PREVIDENCIARIO/ PRESIDENCIA	X	X	X															
<b>PREVIDENCIARIO/ BENEFÍCIOS</b>	Preparar e enviar ao INSS 100% dos processos que exigem compensação previdenciária.	Conferir documentação constante do processo de aposentadoria	PREVIDENCIARIO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Fazer o requerimento de solicitação de compensação previdenciária junto ao INSS e reenviar os requerimentos indeferidos.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Digitalizar a documentação necessária para a análise do requerimento.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Orientar o Controle Interno nos mapeamentos e manualizações	Mapear e manualizar o acompanhamento das ações judiciais relativas a benefícios	PREVIDENCIARIO/ PRESIDENCIA/ASSES. JURUDICA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Atualizar mensalmente a base de dados nos sistemas previdenciários	Mapear dados de servidores e de benefícios com base nas leis do instituto.	PREVIDENCIARIO/ PRESIDENCIA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Alimentar o site do IPREV diariamente com informações de interesse público.	Informar toda e qualquer atualização sobre Leis e Benefícios.																				

**GENICLEUDO GOES MAIA**  
 Presidente do RPPS-IPREV  
 Portaria Nº. 004/2025.

**Genicleudo Goes Maia**  
 Presidente IPREV  
 Port. 004/2025